

東京国際大学 日本語専任講師（常勤）募集要項

職務内容	英語学位プログラム等に在籍する留学生の日本語能力向上を目的とした日本語教育全般 (1)日本語科目の授業 週8コマを基本とする(100分/コマ) (2)その他日本語教育に関する学内業務
勤務地	埼玉県川越市的場北1丁目13番1号 東京国際大学 川越第1キャンパス 東京都豊島区東池袋4丁目42番31号 東京国際大学 池袋キャンパス ※両キャンパスとも勤務の可能性があります
募集人数	日本語専任講師（常勤） 若干名
採用日	2024年9月1日
勤務形態	常勤（任期有り）雇用期間2年（更新1回可） 授業期間は、春学期(4月～7月)と秋学期(9月～12月)です。 ※勤務時間は、8：45～17：45 又は 10：00～19：00（内、休憩1時間）です。
応募資格	(1)修士以上を有している方 (2)以下のいずれかに該当する方 日本語教育能力検定試験合格者、日本語教師養成講座420時間コース修了者、大学・大学院の日本語学あるいは日本語教育を専攻された方 (3)高等教育機関、又は日本語学校、その他の日本語教育機関における日本語教育の経験がある方 (4)職務遂行に必要な日本語の言語力がある方 (5)英語を使用した日本語教育ができればなお可 (6)川越キャンパス、池袋キャンパスどちらのキャンパスでも就業可能な方
待遇	給与等：本学規程による ※27万円/月（更新時に昇給あり）、賞与2ヵ月/年、通勤費支給、社会保険加入、その他に個人研究費を支給 休日：本学学年暦による
応募締切日	2024年5月31日（金） 必着 ご応募いただいた方から順次選考を進めていきますので、お早めにご提出ください。
応募方法	○提出書類： 履歴書・研究業績書（書式自由・写真貼付（6か月以内に撮影したもの）、「本学の一員としての日本語教育に関する抱負および諸活動案」（A4 1枚以内）、保有資格を証明する書類のコピー（最終学歴修了の証明書類、日本語教員の資格に関する証明書類を含む） ○提出方法： 提出書類を一括取り揃え、E-mailに添付の上、送信してください。また、E-mailの本文に求人情報を得た媒体名をご記入ください。応募の秘密は厳守します。なお、提出書類は返却しません。 ○書類送付先：学校法人東京国際大学 人事部 人事課 E-mail:saiyou@tiu.ac.jp
選考方法	書類審査の上、候補者にのみ面接日等について連絡します。 書類選考→ 一次面接・模擬授業（Web）→ 最終面接（対面） ※面接の際の交通費等は自己負担となります。
問い合わせ先	学校法人東京国際大学 人事部 人事課 E-mail:saiyou@tiu.ac.jp
備考	※ご提出いただいた個人情報、本法人個人情報保護に関する諸規程に基づき適正に管理し、今回の選考以外の目的には使用いたしません。 ※賞罰・処分歴等欄には、過去に学生に対するセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には、処分内容およびその具体的な事由を必ず記入願います。 ※応募書類に虚偽の記載があった場合は、採用取消や懲戒処分等の対象になることがあります。